

APPEL À CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute
Un chef de service administration générale et ressources (H/F)
 pour sa commune déléguée de Querqueville

LE POSTE – Réf LLD/2017/059/CDQUER/CSADMG

AFFECTATION	Au sein de la commune déléguée de Querqueville, le service administration générale ressources assure un service public de proximité et de qualité notamment pour les secteurs d'activités : populations, comptabilité, ressources humaines, urbanisme, communication, culture et quotidienneté Sept agents seront rattachés à ce service.
MISSIONS	Vous êtes directement rattaché(e) au directeur du territoire de la commune déléguée de Querqueville. MISSIONS PRINCIPALES Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de population et d'offres de services. Vous mettez en œuvre, réglez, contrôlez et évaluez l'activité des secteurs populations, comptabilité, ressources humaines, urbanisme, communication, culture et quotidienneté en fonction des échéances. Vous élaborez et animez le dispositif d'accueil de la population. Vous conseillez la direction du territoire et mettez en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis. Vous apportez aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision. MISSIONS SPECIFIQUES Vous coordonnez les opérations de recensement citoyen. Vous assurez l'organisation et le suivi de la liste électorale et des scrutins. Vous gérez l'état civil et les cimetières.
CONDITIONS PARTICULIÈRES	Contact avec le public Permanence un mercredi sur deux en soirée et présence les dimanches de scrutins
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	Commune déléguée de Querqueville 3 avenue de Couville Querqueville 50460 CHERBOURG-EN-COTENTIN

LE PROFIL RECHERCHÉ

STATUT	Poste ouvert aux agents relevant de la catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
FORMATION	Formation universitaire Bac +2. Expérience sur un poste similaire appréciée.
COMPÉTENCES	Vous connaissez le fonctionnement des collectivités. Vous restez en veille sur les évolutions réglementaires et législatives. Vous avez des connaissances en droit des personnes, en ressources humaines, en urbanisme, communication, culture et quotidienneté. Vous êtes doté de qualités relationnelles et managériales. Vous savez gérer les relations conflictuelles. Vous avez des capacités d'analyse, d'anticipation et de gestion des priorités. Vous avez le sens de l'écoute et de la pédagogie. Vous êtes autonome, discret, et rigoureux.

Pour toute information complémentaire sur le poste :

Bruno JASSELIN – Directeur du territoire de la commune déléguée de Querqueville – 02 33 01 65 00

Date prévisionnelle des entretiens

Entre le 19 au 23 juin 2017

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **2 juin 2017** au plus tard à M. le Maire :

Par mail
 recrutement@cherbourg.fr

Par courrier
 Direction emplois compétences – 10 place Napoléon - BP 808
 50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN