

APPEL À CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute
un chargé des parcours professionnels (H/F)
 pour sa direction emplois et compétences

LE POSTE – Réf ALB/2017/118/CEC/CHARGPARCPRO

AFFECTATION	Au sein du pôle organisation, méthodes, santé, systèmes d'information et ressources humaines (POMSSIRH), la direction emplois et compétences se compose des services GPEC, recrutements mobilité et développement des compétences, formation des élus. Ce dernier est composé de 7 agents et a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés dans le respect de la politique RH de la collectivité.
MISSIONS	<p>Vous êtes directement rattaché(e) à la cheffe de service développement des compétences, formation des élus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous conseillez les agents dans leur parcours de professionnalisation et dans leur évolution de carrière. - Vous participez aux instances transversales d'accompagnement des agents et organisez des entretiens d'aide à la formalisation d'un parcours professionnel et/ou de préparation aux entretiens de recrutement. - Vous assurez le suivi du Compte Personnel de Formation (C.P.F.). - Vous mettez en place les informations collectives sur la formation statutaire obligatoire. - Vous assurez la maintenance utilisateur du progiciel de gestion de la formation (Formasoft). - Vous participez, en lien avec la cheffe de service, à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du plan de formation : <ul style="list-style-type: none"> - Vous recueillez et analysez les besoins de formation des agents et des services pour un portefeuille d'agents. - Vous concevez, mettez en œuvre et pilotez le plan de formation et en assurez une évaluation. - Vous gérez le budget du plan de formation.
CONDITIONS PARTICULIÈRES	Contact direct avec l'ensemble des agents de la collectivité et les organismes de formation
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	Espace René Lebas – 61 rue de l'Abbaye – Cherbourg-Octeville 50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN

LE PROFIL RECHERCHÉ

STATUT	Poste ouvert aux agents de catégorie B relevant prioritairement du cadre d'emplois des rédacteurs par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
FORMATION	Bac +2 minimum dans le domaine des RH ou de l'insertion professionnelle avec expérience dans le domaine de la formation et/ou de l'insertion professionnelle exigée
COMPÉTENCES	Vous connaissez le statut de la fonction publique territoriale. Vous connaissez les procédures juridiques, financières et comptables spécifiques à la formation. Vous maîtrisez les techniques de conduite d'entretien individuel et les outils au service des parcours individuels (V.A.E., bilan de compétences...). Vous avez une bonne connaissance de l'environnement professionnel (y compris privé). Vous utilisez avec aisance l'outil informatique, le logiciel spécifique de gestion de la formation et du requêteur BO. Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve). Vous faites preuve de réserve et de discrétion. Vous disposez d'une aisance relationnelle et d'un goût pour le travail en équipe.

Pour toute information complémentaire sur le poste :
 Nadine BRISSET - cheffe de service développement des compétences,
 formation élus – 02.50.70.10.57

Date prévisionnelle des entretiens
 Entre le 23 et le 27 octobre 2017

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **29 septembre 2017** au plus tard à M. le Maire :

Par mail

recrutement@cherbourg.fr

Par courrier

Direction emplois compétences – 10 place Napoléon - BP 808
 50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN