

APPEL À CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute

2 chargés d'accueil (H/F)

pour les espaces solidaires de la commune déléguée de Cherbourg- Octeville

LE POSTE – Réf ALB/2017/127/CEC/ACCGIR

AFFECTATION	<p>Au sein du pôle de territoire de Cherbourg-Octeville, la direction des politiques éducatives, jeunesse et vie des quartiers compte 3 espaces solidaires, implantés au cœur des quartiers Politique de la ville, au plus près des habitants. Ils constituent de véritables relais de la politique municipale en matière de solidarités et de cohésion sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Située dans le quartier Sud-Est et agréée centre social depuis 1989 par la CAF, la maison Françoise Giroud est animée par une équipe de 5 agents. - Située dans le quartier des Vallons et agréée centre social depuis 2002 par la CAF, la maison Flora Tristan est animée par une équipe de 6 agents. <p>Environ 800 personnes différentes participent chaque année à une activité menée par les équipes de ces structures. A celles-ci s'ajoutent les membres actifs et adhérents des associations hébergées.</p>	
MISSIONS	<p>Vous êtes directement rattaché(e) à la cheffe de service responsable de la structure.</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES</p> <p>Vous animez l'espace d'accueil de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique ; - Soutien aux démarches administratives de 1^{er} niveau ; - Mise en valeur de la structure et des activités proposées ; - Suivi des fréquentations. <p>Vous identifiez, qualifiez et êtes le relais des demandes des usagers et partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des inscriptions aux animations et encaissement ; - Gestion des réservations de salles et de matériels ; - Suivi de l'entretien courant de l'équipement en lien avec les services municipaux. <p>Vous animez la communication interne et externe de l'équipement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de la plaquette d'information de l'équipement ; - Transmission à la direction de la communication des éléments de contenus pour les supports municipaux ; - Gestion de la communication numérique de la structure. <p>Vous assurez le secrétariat de l'équipe et les opérations courantes de suivi budgétaires.</p> <p>Vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet de la structure.</p> <p>MISSIONS SPÉCIFIQUES</p> <p>Vous participez à l'animation de l'espace public numérique en lien avec l'animateur multimédia pour la maison Françoise Giroud.</p> <p>Vous assurez la responsabilité de régies de recette et d'avance (titulaire ou suppléant), et la gestion quotidienne des achats.</p>	
CONDITIONS PARTICULIÈRES	<p>Contact direct avec les usagers de l'équipement. Ponctualité et disponibilité (ouverture et fermeture de la structure, participation aux événements et animations organisés en soirée ou le week-end).</p>	
TEMPS DE TRAVAIL	<p>Temps complet</p>	
LIEU DE TRAVAIL	<p>Maison Françoise Giroud 1 rue du Neufbourg - Cherbourg-Octeville 50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN</p>	<p>Maison Flora Tristan 33 rue de Bougainville - Cherbourg-Octeville 50130 CHERBOURG-EN-COTENTIN</p>

LE PROFIL RECHERCHÉ

STATUT	<p>Poste ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude</p>
FORMATION	<p>Niveau bac souhaité, idéalement dans le domaine des services et prestations du secteur sanitaire et social.</p>
COMPÉTENCES	<p>Vous connaissez l'environnement institutionnel local et le fonctionnement des services municipaux. Vous connaissez les caractéristiques des publics du territoire. Vous avez des notions en comptabilité publique. Vous maîtrisez les techniques et procédures d'accueil, notamment face à des publics en difficultés. Vous savez utiliser les techniques de communication, de régulation, de médiation et de négociation. Vous maîtrisez les outils informatiques et numériques. Vous avez le sens de la rigueur, de l'anticipation et de l'organisation. Vous faites preuve de discrétion, de bienveillance, d'ouverture d'esprit et d'empathie. Vous disposez d'une aisance relationnelle et d'un goût pour le travail en équipe.</p>

Pour toute information complémentaire sur le poste :

Murielle MARIE DIT DINARD, responsable de la Maison F. Giroud - 02 33 44 54 44
 Maya LACOUR, responsable de la maison F. Tristan - 02 33 94 58 59

Date prévisionnelle des entretiens

Entre le 9 et le 13 octobre 2017

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **15 septembre 2017** au plus tard à M. le Maire :

Par mail
 recrutement@cherbourg.fr

Par courrier
 Direction emplois compétences - 10 place Napoléon - BP 808
 50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN