

APPEL À CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute
2 secrétaires application et instruction en droit des sols (H/F)
 pour son service application droit des sols

LE POSTE – Réf ALB/2017/137/CEC/SECAIDS

AFFECTATION	Au sein du pôle Qualité et cadre de vie, le service application droit des sols, composé de 9 agents, a pour mission d'instruire l'ensemble des autorisations d'urbanisme du territoire.
MISSIONS	<p>Vous êtes directement rattaché(e) à la cheffe de service application du droit des sols et vous assurez l'exécution des tâches administratives du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous réceptionnez, traitez et diffusez le courrier de la direction. - Vous réalisez des travaux de bureautique. - Vous vérifiez la composition des dossiers de demandes d'urbanisme (DP, PC, CU...) - Vous assistez les instructeurs pour la mise en chemise des demandes d'autorisation d'urbanisme. - Vous renseignez les Mairies, les particuliers, les promoteurs etc. sur l'état d'avancement des dossiers. - Vous effectuez le suivi des documents administratifs du service. - Vous trie, classez et archivez les documents du service.
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	Service application du droit des sols 2, quai de Caligny 50100 Cherbourg-en-Cotentin

LE PROFIL RECHERCHÉ

STATUT	Poste ouvert aux agents de catégorie C, relevant prioritairement du cadre d'emplois des adjoints administratifs par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
FORMATION	Bac en administration / gestion souhaité
COMPÉTENCES	<p>Vous avez des notions en matière d'urbanisme.</p> <p>Vous maîtrisez les outils informatiques, les logiciels bureautiques, les techniques de gestion du courrier.</p> <p>Vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles.</p> <p>Vous êtes polyvalent(e) et savez gérer les priorités.</p> <p>Vous savez faire preuve d'autonomie, d'initiative, de réactivité et de discernement.</p>

Pour toute information complémentaire sur le poste :
 Annie BRAJARD – Cheffe de service application du droit des sols
 02.33.08.26.21

Date prévisionnelle des entretiens
 Entre le 13 et le 17 novembre 2017

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **13 octobre 2017** au plus tard à M. le Maire :

Par mail

recrutement@cherbourg.fr

Par courrier

Direction emplois compétences
 10 place Napoléon
 BP 808
 50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN