

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute
un conducteur offset / reprographe (H/F)
 pour sa direction des affaires générales

LE POSTE – Réf ALB/2017/138/CEC/CONDOFFSET

AFFECTATION	Au sein de la direction des affaires générales de Cherbourg-en-Cotentin, le département secrétariat général et sécurité du public est composé d'un service prévention, sécurité incendie, d'un service communal d'hygiène et d'une équipe imprimerie et reprographie. Cette dernière est composée de 8 agents qui ont pour mission d'assurer les travaux de reprographie et d'impression dans le respect de la charte graphique de la collectivité.
MISSIONS	<p>Vous êtes directement rattaché(e) au chef d'équipe imprimerie et reprographie.</p> <p>Vous effectuez, avec le conducteur principal, les tirages offset, et assurez la suppléance en son absence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'outil informatique pour traiter les fichiers sur le CTP (ordinateur vers plaque) - Utiliser le CTP (Computer-to-plate), préparer les plaques pour l'offset - Préparer la machine offset pour l'impression (papier, encre et produits divers) - Gérer l'approvisionnement des fournitures pour le CTP et l'offset, les réceptionner et les ranger - Contrôler et faire les impressions - Nettoyer, entretenir les machines, ranger le matériel et les fournitures <p>Vous participez aux tâches collectives du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les livraisons du papier et le ranger dans le stock - Utiliser le massicot afin d'effectuer le façonnage des documents - Utiliser l'assembleuse pour la production de brochures - Utiliser la plieuse, la raineuse et la perforeuse - Réaliser des travaux de reprographie de documents - Préparer les documents à la livraison - Réaliser diverses tâches connexes (pancartes, panneaux, lamination, découpe de lettres) - Accueillir des stagiaires en offset - Appliquer les règles de sécurité
CONDITIONS PARTICULIÈRES	Environnement de travail comportant des nuisances sonores Possibilité de devoir adapter ses horaires en fonction des commandes dans des délais restreints
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	Imprimerie municipale – CHERBOURG-EN-COTENTIN

LE PROFIL RECHERCHÉ

STATUT	Poste ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques par mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
FORMATION	Diplôme dans le domaine de la production imprimée souhaité CQP conducteur offset serait un plus
COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Vous connaissez les règles et techniques de la mise en page et de l'offset - Vous savez évaluer les besoins en temps et en produits pour réaliser le travail demandé - Vous savez utiliser les machines pour l'impression (CTP, offset) - Vous connaissez le fonctionnement du massicot, de la plieuse, de l'assembleuse - Vous savez diagnostiquer une panne - Vous connaissez et savez respecter la charte graphique de la collectivité.

Pour toute information complémentaire sur le poste :

Nathalie PERROTTE – Cheffe de département secrétariat général et sécurité du public – 02.33.08.27.88

Date prévisionnelle des entretiens

Entre le 20 et le 24 novembre 2017

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **20 octobre 2017** au plus tard à M. le Maire :

Par mail

recrutement@cherbourg.fr

Par courrier

Direction emplois compétences – 10 place Napoléon - BP 808
50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN