

## APPEL À CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La ville de Cherbourg-en-Cotentin recrute  
**un agent état civil, population, décès (H/F)**  
 pour sa commune déléguée d'Équeurdreville-Hainneville

### LE POSTE – Réf MRV/2018/007/CDEQH/ACCETPOP

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>AFFECTATION</b>              | Au sein de la commune déléguée d'Équeurdreville-Hainneville, la Direction Population et Ressources regroupe un service Population et un service Ressources.<br>L'équipe État Civil – Population - Décès, constituée de 5 agents, est chargée de l'ensemble des tâches administratives relatives à l'accueil des usagers, à l'état civil, au funéraire, aux formalités administratives, aux recensements de la population et recensements citoyen, aux élections et au logement.  |
| <b>MISSIONS</b>                 | Vous êtes directement rattaché(e) à la Cheffe d'équipe population<br><b>Vous assurez l'exécution des tâches administratives de la direction :</b><br>État civil décès<br>- Vous rédigez des actes d'état civil relatifs aux décès<br>- Vous apposez des mentions<br>- Vous établissez des autorisations diverses (fermeture de cercueil, inhumation, exhumation,...)<br>- Vous êtes en relation avec les organismes de pompes funèbres<br>Cimetière<br>- Vous gérez des concessions funéraires (achat, renouvellement, abandon, conversion, rétrocession, exhumation, reprise de concession,...)<br>- Vous avez la responsabilité financière de la régie funéraire<br>- Vous tenez à jour les fichiers des 3 cimetières et les plans<br>- Vous rédigez et transmettez des listes de concessions échues aux agents techniques des cimetières<br>- Vous rédigez des courriers aux concessionnaires et à leurs héritiers<br>- Vous veillez au respect du règlement des cimetières<br>- Vous travaillez en polyvalence avec les autres agents du service population. |
| <b>CONDITIONS PARTICULIÈRES</b> | Relations directes avec les opérateurs funéraires et les familles endeuillées.<br>Mariages le samedi et permanences décès lors des ponts.  |
| <b>TEMPS DE TRAVAIL</b>         | Temps complet  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>          | Mairie déléguée d'Équeurdreville-Hainneville   |

### LE PROFIL RECHERCHÉ

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>STATUT</b>      | Vous êtes un agent permanent ou non permanent, de catégorie C, titulaire prioritairement du cadre d'emplois des Adjoints administratifs.   |
| <b>FORMATION</b>   | Minimum bac – domaine de la gestion administrative souhaité.<br>Expérience significative sur un poste similaire exigé.<br>Habilitation funéraire/Officier d'état civil souhaité.   |
| <b>COMPÉTENCES</b> | Vous connaissez la législation relative au funéraire et à l'état civil.<br>Vous avez une bonne présentation et disposez de qualités relationnelles.<br>Vous savez vous rendre disponible pour l'accueil des familles endeuillées.<br>Vous êtes discret et respectueux des usagers.<br>Vous disposez d'une bonne connaissance des outils informatiques.<br>Vous maîtrisez vos émotions.<br>Vous êtes organisé(e), rigoureux (se) et réactif (ve). |

**Pour toute information complémentaire sur le poste :**  
 Catherine LEZEC - 02 33 53 96 73

**Date prévisionnelle des entretiens**  
 Entre le 19 et le 23 Mars 2018

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser pour le **21 Février 2018** au plus tard à M. le Maire :

Par mail

Par courrier

recrutement@cherbourg.fr

Direction emplois compétences – 10 place Napoléon - BP 808  
 50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN